



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

Pierīgas Partnerība

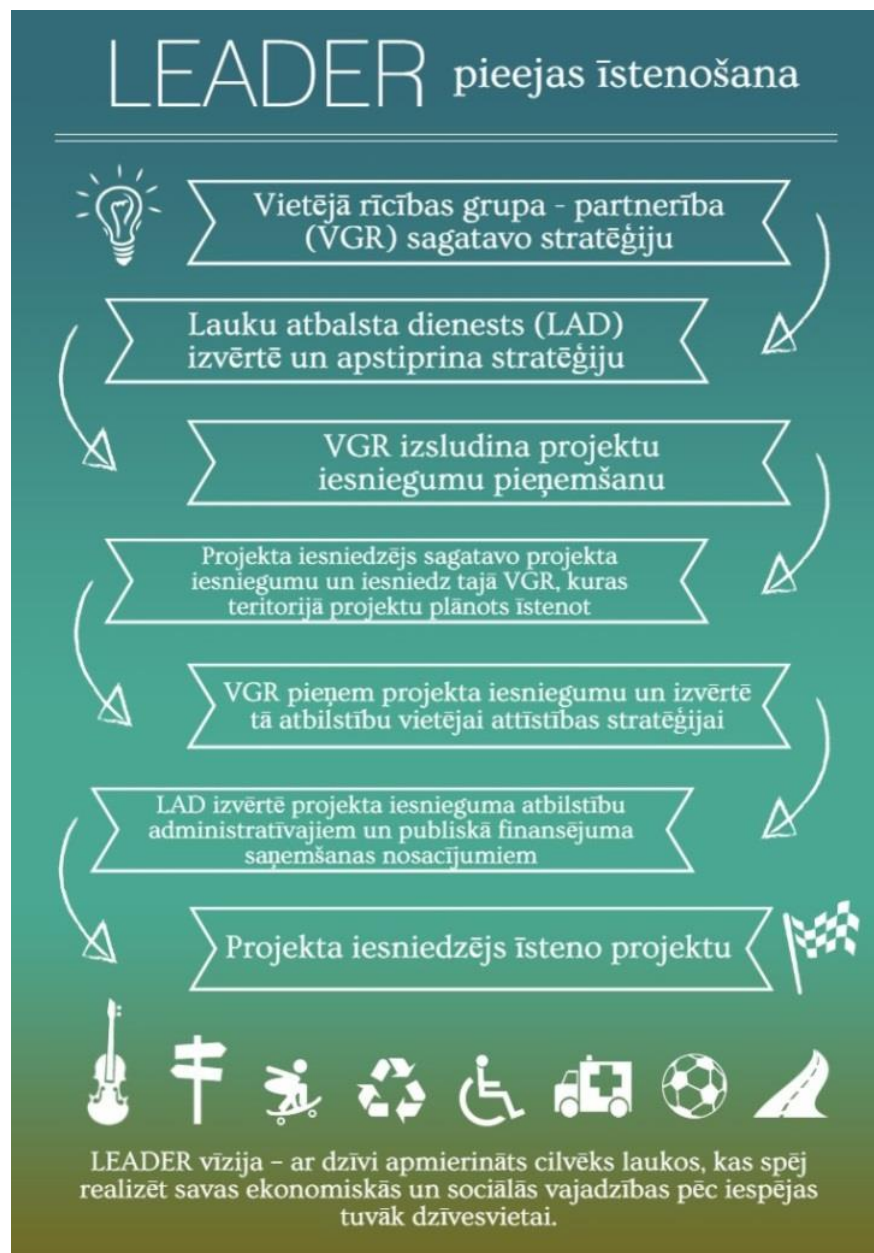
Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas īstenošana

Biedrības Pierīgas partnerība
Alīna Lukjanceva

2019.gada

LEADER PĪEEJA

LEADER mērķis ir
uzlabot dzīves kvalitāti
cilvēkam laukos,
domājot par
ekonomiskajiem,
sociālajiem
uzlabojumiem un vides
saglabāšanas iespējām



Pierīgas Partnerība

Pierīgas Partnerība

VIETA, KUR AUGT TAVĀM IDEJĀM

MĀRUPE | BABĪTE | OLAINĒ



SVVA stratēģijas 2015.- 2020.gada virzieni

Ekonomika 1 205 688 EUR

**Attīstīta un konkurētspējīga
ekonomiskā vide**

Sociālā vide 268 143 EUR

**Uzlabotas sociālās un sabiedriskās
aktivitātes**

Dzīves telpa 536 285 EUR

**Sakārtota, pievilcīga dzīves un
atpūtas vide**

Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju

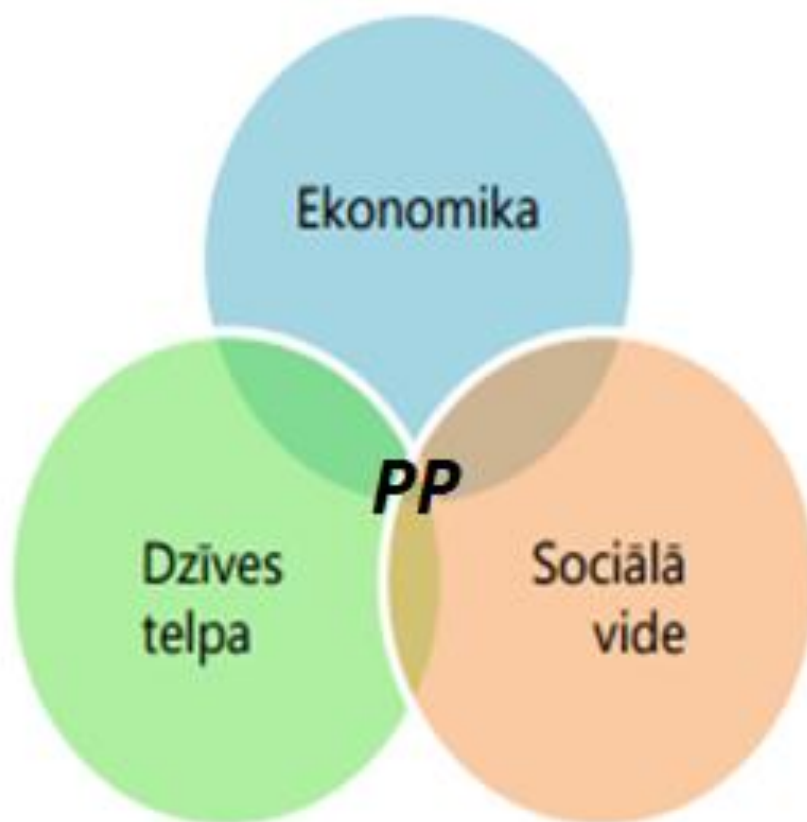
Pasākuma aktivitātes:

Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas
(Uzņēmējdarbība)

Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas (sabiedriskā
labuma projekti)

Atbalsta saņēmējs — juridiska vai fiziska persona, kas
darbojas VRG stratēģijas īstenošanas teritorijā

Iedzīvotāju vajadzības



Pierīgas Partnerība

Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas

=

Uzņēmējdarbības projekti



Pierīgas Partnerība

Projekta atbalsts

Projekta attiecināmās izmaksas ir **EUR 20 000**.

EUR 50 000, ja ieguldījumi būvniecībā ir vismaz 70% no attiecināmajām izmaksām

Maksimālā atbalsta intensitāte **70%**, kopprojektiem 80%.

Piemērs:

- Tūrisma mītnes būvniecība maksā EUR 40 000, attiecināms izmaksas ir EUR 40 000.

Publiskais finansējums ir 28 000 EUR ($40\,000 \times 0,70$)

- Tūrisma mītnes būvniecība maksā EUR 75 000, attiecināmās izmaksas ir EUR 50 000.

Publiskais finansējums ir 35 000 EUR ($50\,000 \times 0,70$)



Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas:

1. Jaunu produktu un pakalpojumu radīšana, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšana, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana
2. Lauksaimniecības produktu pārstrāde, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana;
3. Vides radīšana vai labiekārtošana, kurā tiek realizēta vietējā produkcija (tirdzniecības vietas), jaunu realizācijas veidu īstenošana
4. *Darbinieku produktivitātes kāpināšana (netiek atbalstīta)*

Nav atbalstāma lauksaimnieciskā darbība, tikai lauksaimniecības produktu pārstrāde.

Pārstrāde ir jebkura darbība ar lauksaimniecības produktu, tostarp karsēšana, kūpināšana, konservēšana, nogatavināšana, žāvēšana, marinēšana, ekstrakcija, ekstrūzija, malšana, saldēšana vai vienlaikus vairāki šie procesi, kas maina sākotnējo produktu. Nav atbalstāmas darbības, kas vajadzīgas, lai produktu sagatavotu pirmajai pārdošanai. Ja vēlaties uzsākt vai attīstīt lauksaimniecisko darbību, iesniedziet projektus pasākumā [„Atbalsts ieguldījumiem lauku saimniecībās”](#).

Atbalsta saņēmējs

1. aktivitāte Produktu un pakalpojumu radīšanai/ uzlabošana

- Juridiska (tostarp biedrība/nodibinājums) vai fiziska persona, **kas veic saimniecisku darbību** (apgrozījums līdz 70 000 euro gadā)
- Juridiska persona (tostarp biedrība /nodibinājums) vai fiziska persona, **kas plāno veikt saimniecisku darbību**
- Atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu **kooperatīvā sabiedrība** vai atbilstīga mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība (kopprojekts*)- nav ierobežojums uz apgrozījumu
- **Vietējā pašvaldība** (tikai kopprojekta* gadījumā)

Atbalsta saņēmējs

2. Aktivitāte Lauksaimniecības produktu pārstrāde

- Juridiska vai fiziska persona, kas ir PVD reģistrēts pārtikas aprites **uzņēmums** (apgrozījums līdz 70 000 euro gadā)
- Juridiska persona vai fiziska persona, **kas plāno nodarboties** ar lauksaimniecības produktu pārstrādi, izņemot zivsaimniecības produktu pārstrādi
- Atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu **kooperatīvā sabiedrība** (kopprojekts* - nav apgrozījuma ierobežojums). Ja tā nodarbojas ar lauksaimniecības (izņemot zivsaimniecības produktus) produktu pārstrādi, tas ir PVD reģistrēts vai atzīts pārtikas aprites uzņēmums
- Vietējā **pašvaldība** (tikai kopprojekta* gadījumā)
- Biedrība vai nodibinājums**, ja tās apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 euro gadā (kopprojekts*)

Atbalsta saņēmējs

3. aktivitāte - Vietējās produkcijas realizācijas vietas (arī interneta veikals)

- Juridiska (tostarp biedrība/nodibinājums) vai fiziska persona, **kas veic saimniecisku darbību** (apgrozījums līdz 70 000 euro gadā)
- Vietējā pašvaldība
- Atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu **kooperatīvā sabiedrība** (nav ierobežojums uz apgrozījumu).

Ja projektu plānots īstenot pilsētā, kurā ir vairāk nekā 15 000 iedzīvotāji, pretendents ir lauksaimniecības produktu ražotājs, lauksaimniecības produktu pārstrādātājs, vai kooperatīvs un reģistrācijas vieta ir VRG.

Ja plānots iegādāties mobilo tehniku (vispārējas nozīmes un speciālos transportlīdzekļus, kas pielāgoti specifisku darbu veikšanai) **atbalsta pretendents ir reģistrēts vai tā deklarētā dzīvesvieta** (fiziskai personai, kas veic vai plāno uzsākt saimniecisku darbību kā pašnodarbināta persona) **atrodas biedrības darbības teritorijā.**

Atbalsta saņēmējs

4. aktivitāte – darbinieku apmācības (Pierīgas partnerībā NAV attiecināma)

- Juridiska (izņemot biedrība/nodibinājums), **kas veic saimniecisku darbību** (apgrozījums līdz 70 000 euro gadā)
- Darbinieks turpina darba attiecības pie darba devēja vismaz 18 mēnešus un par darbinieku tiek maksātas sociālās iemaksas.

maksa par darbinieku dalību mācībās, kurās apgūst Izglītības kvalitātes valsts dienestā licencētu vai akreditētu izglītības programmu un par kuru sekmīgu apguvi tiek saņemts sertifikāts, vai maksa par transportlīdzekļa vadītāja apmācību, ja tiek iegūta atbilstošās kategorijas transportlīdzekļa vadītāja apliecība;

30.2. komandējuma izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību un nepārsniedz divus procentus no apmācību izmaksām.

Atbalstu piešķir:

- projekts atbilst **vietējās attīstības stratēģijai**;
- projektu **īsteno vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas teritorijā, izņemot gadījumu**, ja projektā ir paredzētas (apmācības, mārketinga, mobilo tehniku)
- atbalsta pretendents, īstenojot projektu **sasniedz Pasākuma mērķi**,
- projektā paredzēta tikai dalība mācībās darbinieku produktivitātes kāpināšanai vai tikai ar sabiedriskām attiecībām saistītas darbības, interneta veikala izveide vai šo noteikumu 37.11. apakšpunktā minētās mobilās tehnikas vai piekaves iegāde, ja atbalsta pretendenta juridiskā adrese vai struktūrvienības darbības vieta vai deklarētā dzīvesvieta (fiziskai personai, kas veic vai plāno uzsākt saimniecisku darbību kā pašnodarbināta persona) atrodas vietējās rīcības grupas darbības teritorijā;
- atbalsta pretendents, īstenojot projektu, **neaizvieto esošos pamatlīdzekļus**

‘Pamatlīdzekļi vecāki par 10 gadiem, vai kas jaunāki esošos jā saglabā 5 gadus. Kas ir par 25% jaudīgāki. Maina ražošanas vai tehnoloģisko raksturu.

Atbalstu nepiešķir:

Atbalsta pretendentiem:

- kuram projekta iesnieguma apstiprināšanas brīdī ir konstatēts atkārtots vides aizsardzības noteikumu pārkāpums;
- ja tā dalībniekiem un to saistītajiem uzņēmumiem, kuri ir reģistrēti valstī vai teritorijā, kas minēta normatīvajos aktos par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm vai teritorijām, pieder vairāk nekā 25 % kapitāldaļu atbalsta pretendenta uzņēmumā – ***ofšora uzņēmumi***
- kuram Lauku atbalsta dienests projekta iesnieguma apstiprināšanas brīdī ir konstatējis kādu no **grūtībās nonākušā uzņēmuma pazīmēm**.

Pārliecinieties, ka uzkrātie zaudējumi (negatīva kopsumma, atskaitot uzkrāto peļņu un rezerves) nepārsniedz ½ no parakstītā pamatkapitāla!

Personu apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 *euro* noslēgtajā gadā. Pirms projekta iesniegšanas ņem vērā šī pretendenta **saistītos uzņēmumus**.

Kopprojekti

Kopprojekts ir projekts, kurā plānoto investīciju izmanto kopīgi un to var iesniegt:

1) **Atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība vai atbilstīga mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība**

2) Starp kopprojekta dalībniekiem ir noslēgts līgums. **Kopprojektā nav vairāk kā 3 dalībnieki** (katram dalībniekam apgrozījums ir līdz 70 000 euro gadā) (nav laulāto attiecības vai pirmās pakāpes radniecība). Saimnieciskās darbības rādītājus sasniedz katrs kopprojekta dalībnieks atsevišķi.

3) **Vietējā pašvaldība** savā īpašumā vai valdījumā esošai uzņēmējdarbības infrastruktūras izveidei juridiskām personām (tostarp biedrībai, nodibinājumam).

De minimis atbalstu sadala starp visiem kopprojekta dalībniekiem.

Saimnieciskās darbības rādītājus sasniedz katrs kopprojekta dalībnieks, izņemot pašvaldību.

ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS:

- **jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegādes un uzstādīšanas izmaksas;**
- **jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas** (būvdarbi inženierbūves montāžai, ieguldīšanai vai novietošanai pamatnē vai būvē), **būves novietošanas** (būvdarbi iepriekš izgatavotas būves salikšanai no gataviem elementiem paredzētajā novietnē, neizbūvējot pamatus vai pamatni dziļāk par 30 centimetriem) **un būves atjaunošanas, ja būve tiek tehniski vai funkcionāli uzlabota ražošanas vajadzībām** nepieciešams uzlabot ēkas energoefektivitāti, pārveidot vai pielāgot telpas, nemainot būves apjomu vai nesošo elementu nestspēju) izmaksas, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas ir atbildīgas par darbu veikšanu;
- **jaunu būvmateriālu iegādes** izmaksas, pamatojoties uz būvprojektu ar būvatļaujā izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai pretendenta sastādītu tāmi, ja būvvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti);

ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS:

- **ar sabiedriskajām attiecībām saistītas** izmaksas, kas nepieciešamas produktu vai pakalpojumu atpazīstamības tēla veidošanai;
- **patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju** saņemšanas vai izmantošanas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz 10% no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas;
- **vispārējās izmaksas**, tajā skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumu, juridisko pakalpojumu, tehniski ekonomisko pamatojumu, energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī izmaksas par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā, kuras ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz **7%** no attiecināmo izmaksu kopsummas, tajā skaitā:
 - **2%** no pamatlīdzekļu u.c. izmaksām;
 - **7%** no būvniecības izmaksām.

Vispārējās izmaksas var būt radušās **pirms projekta iesnieguma iesniegšanas.**

Pierīgas Partnerība

Iesniedzamie dokumenti

- Projekta iesniegums
- Atbalsta pretendenta deklarācija
- Nekustamā īpašuma apliecinājoši dokumenti
- Iepirkuma procedūru apliecinājoši dokumenti
- Būvniecības dokumenti
- Ja rada jaunu pakalpojumu vai attīsta esošo pakalpojumu – dokumentu, kas pamato projekta īstenošanas rezultātu uzturēšanu.
- Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtu izziņa
- Kopprojekta dokumenti (ja attiecas)
- VRG noteiktie dokumenti

• Paš



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



Projekta iesniegums

Projekta iesniegums jāiesniedz tikai EPS sistēmā.

Ir pieejama rokasgrāmata.

Projektā iekļaut katras partnerības kritērijus un atbilstību stratēģijai

Projekta iesniegumam pievienots naudas plūsmas pārskats, ražošanas apjoms un izmaksas, kas apliecina ekonomisko dzīvotspēju — pozitīva naudas plūsma projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, visos projekta īstenošanas gados un gadā pēc projekta īstenošanas

Pierāda projekta gatavību īstenošanai — pārzina savu biznesa plānu un drošas finanšu vadības principus (saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes)

Pierīgas Partnerība

Nekustamā īpašuma dokumenti

Ja projekta īstenošanas vieta tiek nomāta vai patapināta:

- **stacionāro pamatlīdzekļu iegādes gadījumā**, iesniedz **nomas vai patapinājuma līguma kopiju** (nomas vai patapinājuma līgums noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas);
- **būvniecības gadījumā** - kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas iesniedz **ilgtermiņa nomas līgumu, kas reģistrēts zemesgrāmatā** un kurā minētais nomas termiņš nav īsāks par septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas;
- patapinājuma līgums, ja nekustāmais īpašums ir valsts vai pašvaldības īpašumā
- **atsevišķu labiekārtojuma elementu**, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanas vai tādu pamatlīdzekļu iegādes gadījumā, kuri nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās aktivitātes neīsteno noteiktā telpā, **iesniedz saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku** (saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas).

Projekta īstenošanas vietas īpašumtiesības apliecina ieraksts zemesgrāmatā.

Iepirkuma dokumentācija

LAD mājas lapā pieejamas [vadlīnijas](#)

Iepirkumu metode atkarībā no paredzamās līgumcenas:

BŪVDARBI, EUR	PIEGĀDES, PAKALPOJUMI, BŪVMATERIĀLI, EUR	IEPIRKUMA METODE	PIEGĀDĀTĀJA IZVĒLES KRITĒRIJS
700 – 70 000	700 – 70 000	vienkāršota cenu aptauja	zemākā cena
70 000 – 170 000	-	vienkāršota cenu aptauja	zemākā cena, ekonomiski izdevīgākais, vismaz 1 gada darbības pieredze jomā, ar kuru saistīts iepirkums, izvēle izdarāma no vismaz 3 derīgiem piedāvājumiem
170 000 – 500 000	70 000 – 500 000	uzaicinājuma publicēšana IUB tīmekļa vietnē	
500 000 - ...	500 000 - ...	uzaicinājuma publicēšana IUB tīmekļa vietnē	

Visizdevīgāko piedāvājumu, kura noteikšanā viens no kritērijiem ir zemākā cena, apliecina ar vismaz **divu derīgu** piedāvājumu salīdzināšanu konkrētai iegādei. Apliecina interešu konflikta neesamību

Pamatlīdzekļiem uzreiz.

Pierīgas Partnerība

Būvniecības dokumenti

- [LAD izstrādātās būvniecības vadlīnijas](#)
- Būvniecības dokumentus (izņemot papildinātu būvatļauju), iepirkuma dokumentus, kas saistīti ar būvniecības izmaksām, iesniedz kopā ar **projekta iesniegumu vai sešu mēnešu** laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas vai kopā ar rēķinu priekšapmaksas pieprasījumu.
- Attiecināmas ir tikai tās būvprojekta tāmes pozīciju un būvmateriālu izmaksas, kas **tieši saistītas ar konkrētā projekta mērķa sasniegšanu**.

Būvniecības dokumenti II

Par jaunas būvniecības, būves atjaunošanas, būves ierīkošanas, būves novietošanas un pārbūves projektiem atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei un būvju grupai papildus iesniedz šādus dokumentus:

- būvatļaujas kopiju vai paskaidrojuma raksta (apliecinājuma kartes) kopiju ar būvvaldes atzīmi **par būvniecības ieceres akceptu**;
- **būvprojektu**, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendentam izsniegusi būvatļauju un izdarījusi tajā atzīmi **par projektēšanas nosacījumu izpildi**;
- papildinātu būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atzīmi **par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi – kopā ar projekta iesniegumu vai deviņu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu**;
- sagatavotu būvniecības izmaksu tāmi, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti).
- **iegādājoties būvmateriālus** (ja būvvalde atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei nav izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti)), — būvprojektu vai tā kopiju un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.

Citi dokumenti

- **De minimis uzskaites veidlapa**
- Kopējais *de minimis* atbalsts, ko viena dalībvalsts piešķirusi vienam vienotam uzņēmumam, jebkurā triju fiskālo gadu periodā nepārsniedz EUR 200 000
- **Valsts vides dienesta Reģionālās vides pārvaldes izsniegtu izziņa** par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kuru atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendents ir nepieciešams saņemt (ja attiecas)
- **Pašnovērtējums** – projekta atbilstība VRG kritērijiem, pamatojot punktu skaitu
- Citi VRG dokumenti.
- **Ilgtermiņa darbības plāns** - kā projekts tiks uzturēts tā uzraudzības laikā, kā tiks attīstīts, kādas ir plānotās darbības; izvērtēti riski;
- Sabiedriskā labuma projektiem

Kopprojekts:

- **Lauksaimniecības, mežsaimniecība kooperatīviem** – biedru vai dibinātāju sarakstu.
- Kopprojekta līgumu (atbildības, uzraudzību, finansējuma sadali)
- **Ja ir biedrība un nodibinājums, jāiesniedz** valdes apstiprināts lēmums par projekta īstenošanu un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.
- **Vietējā pašvaldība iesniedz** pašvaldības lēmumu par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru.

Projekta iesniegšana

Projekta iesniegumus elektroniskā dokumenta formā var iesniegt Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā <https://eps.lad.gov.lv/login> ;

Jābūt LAD klientam, iesakām arī kļūt par Elektroniskās pieteikšanās sistēmas lietotāju

Kā kļūt par LAD klientu?

AIZPILDA KLR VEIDLAPU

PARAKSTA UN NOGĀDĀ
KLĀTIENĒ:

- ✓ PERSONĪGI
- ✓ PILNVARO KĀDU

PARAKSTA IZMANTOJOT
ELEKTRONISKO PARAKSTU:

- ✓ NOSŪTA UZ
LAD@LAD.GOV.LV

Pierīgas Partnerība

Projektu vērtēšana

1. Partnerība **viena mēneša laikā** pēc projekta kārtas beigām izvērtē projekta atbilstību stratēģijai.
2. Partnerība katrai rīcībai izveido sarakstu, sarindojot projektus pēc iegūto punktu skaita, un sagatavo lēmumu. **Ja projekts neiegūst minimālo punktu skaitu, projekts tiek noraidīts.** Projektus, kuri ir saņēmuši negatīvu vērtējumu, LAD nepārbauda. Ja attiecīgajā kārtā publiskais finansējums nav pietiekams, priekšroku dod projektiem ar lielāku punktu skaitu.
3. Projekti 10 darba dienu laikā tiek nodoti LAD, un mājas lapā publicēta informācija par Partnerības vērtēšanas rezultātiem.
4. LAD **triju mēnešu laikā** pēc iesnieguma saņemšanas no Partnerības izvērtē atbilstību noformēšanas prasībām un publiskā finansējuma saņemšanas nosacījumiem un pieņem lēmumu par projekta apstiprināšanu (ar vai bez papildus nosacījuma), apstiprināšanu ar publiskā finansējuma summas samazināšanu vai projekta iesnieguma noraidīšanu.

Ja projekta iesnieguma izvērtēšanai nepieciešams papildu laiks faktu pārbaudei, lēmuma pieņemšanas termiņu pagarina, bet ne ilgāk kā līdz 12 mēnešiem no projekta iesniegšanas brīža.

Aptuvenais projekta vērtēšanas ilgums ir **4 MĒNEŠI**.

Projekta īstenošana

Projekta īstenošanu **var uzsākt** pēc projekta iesnieguma iesniegšanas LAD (tātad **1 mēnesis pēc kārtas noslēguma**, kad Partnerība būs projektus nodevusi LAD), uzņemoties pilnu finanšu risku.

Ja projektu iesniedz fiziska persona, projekta īstenošanu var uzsākt pēc komersanta ierakstīšanas komercreģistrā, tam ir izšķiroša ietekme un pieder ne mazāk kā 51 % kapitāldaļu.

Projektu sāk īstenot **ne vēlāk kā 6 mēnešu laikā pēc projekta apstiprināšanas**; ja ir būvniecība (pārbūve, ierīkošana, novietošana vai atjaunošana), tad 9 mēnešu laikā.

Dokumenti, kas apliecina projektu uzsākšanu:

- papildināta būvatļaujas kopija ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
- iegādāts vismaz viens no projektā paredzētajiem pamatlīdzekļiem, kura vērtība ir vismaz 10 procentu no paredzētās pamatlīdzekļu iegādes summas;
- noslēgts līgums un samaksāts avanss vismaz 20 procentu apmērā no paredzētās iegādes summas.

Projekta īstenošana II

Projektu izmaiņas:

Atbalsta saņēmējs informē LAD:

- par nepieciešamību veikt darbības, kas nav paredzētas projekta iesniegumā, bet ir saistītas ar projekta īstenošanu, kā arī par apstākļiem, kuru dēļ projektu nav iespējams īstenot. Projektā neparedzētās darbības var sākt īstenot tikai pēc LAD saskaņojuma;
- ja ir mainījusies atbalsta saņēmēja atbilstība atbalsta saņemšanas nosacījumiem.

Atbalsta pretendents ir tiesīgs lūgt LAD izdarīt grozījumus projekta iesniegumā, ja to dēļ nemainās projekta mērķis vai pretendenta atbilstības nosacījumi. **Projekta izmaiņas nevar ietekmēt piešķirto punktu summu.**

Projekta īstenošanas termiņš:

Ja tiek veikta būvniecība, teritorijas labiekārtošana — **divi gadi** no Lauku atbalsta dienesta lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu.

Pārējiem projektiem projektu īstenošanas termiņš ir **viens gads** no Lauku atbalsta dienesta lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu.

Ja kopējais projekta īstenošanas termiņš **pārsniedz kārtā publicēto termiņu**, tiek piemērotas sankcijas.

Finansējums projekta īstenošanai

Maksājumus preču piegādātājiem, darbu izpildītājiem vai pakalpojumu sniedzējiem **veic no sava kredītiestādes norēķinu konta** (priekšapmaksas rēķiniem tiek atvērts Valsts Kases konts)

Risinājumi:

- Projektu **īsteno pa daļām** – kad radusies auditējama vērtība, atbalsta saņēmējs var saņemt publisko finansējumu **ne vairāk kā piecās daļās**
- Avanss** — neatsaucama bankas garantija, kas garantē finansiālo saistību izpildi 100 procentu apmērā no avansa summas ne vairāk kā **40 procentu apmērā** no finansējuma apmēra
- Darījuma konts**
- Finanšu līzings** - [Finanšu līzinga atmaksas kārtība](#)
- Biedrības nodibinājumi, reliģiskās organizācijas, pašvaldības var pieprasīt **priekšapmaksu**.

Maksājuma pieprasījums

1. Pēc projekta vai tās daļas īstenošanas LAD iesniedz **maksājuma pieprasījumu un projekta īstenošanas apliecinošus darījuma dokumentus un konta izrakstu**. Pievieno arī kopsavilkumu, kurā norāda katra dokumenta nosaukumu un lapu skaitu.
2. Publisko finansējumu atmaksā par iegādātajām precēm un būvēm, ja tās ir atbalsta saņēmēja īpašumā (neattiecas finanšu līzinga gadījumā).
3. Maksājuma pieprasījumu LAD izskata **30 darbdienu laikā** no tā iesniegšanas. Ja maksājuma pieprasījumā veikti precizējumi vai LAD pieprasījis papildu informāciju, izskatīšanas termiņš tiek pagarināts par 15 darbdienām pēc papildu informācijas iesniegšanas.
4. Atbalsta maksājumus pārskaita bezskaidras naudas norēķinu veidā uz atbalsta saņēmēja vai viņa pilnvarota pārstāvja bankas kontu;

Projekta uzraudzība

Visiem projektiem uzraudzība ir **pieci gadi**.

Projekta uzraudzības laikā atbalsta saņēmējs projektā par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūtos pamatlīdzekļus:

- izmanto tikai projektā paredzētajām aktivitātēm;
- neatsavina vai nepatapina;
- neizīrē vai neiznomā, ja vien tas nav paredzēts saskaņā ar pasākuma un projekta atbalstāmajām aktivitātēm un tā dēļ nemainās projekta mērķis.

Līdz 1. jūnijam LAD Elektroniskās pieteikšanās sistēmā **iesniedz - pārskatu par** atbalsta saņēmēja **saimnieciskās darbības rādītājiem** par iepriekšējo kalendāra gadu.

Ja projekta uzraudzības laikā sasniedzamie rādītāji netiek sasniegti, LAD pieņem lēmumu par piešķirtā atbalsta atmaksu proporcionāli nenasniegtajam apmēram.

Ja atbalsta saņēmējs projekta īstenošanas vai uzraudzības laikā neievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības, LAD atbalsta summu proporcionāli samazina vai pieņem lēmumu par atbalsta atmaksu saskaņā ar MK 598 [6. pielikumu](#)

Rezultatīvie rādītāji

Rādītājus atbalsta pretendents sasniedz ne vēlāk kā **trešajā noslēgtajā gadā** pēc projekta īstenošanas, un tos nepazemina visā turpmākajā saistību periodā.

- **Jauna darba vieta** —nozarē radīta darbavieta ir noslēgts darba līgums vismaz uz gadu ar darbiniekam noteiktu normālo darba laiku vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darba vietas sezonas darbu veikšanai, kurās kopā **nostrādāto stundu skaits kalendāra gadā atbilst normālam darba laikam**, un par to tiek veikta valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksa.
- Sasniedz neto apgrozījumu 30 % apmērā no projekta attiecināmās summas.

Uzņēmējdarbības projekti



**Projektu
skaits 35**



**Atbalstīti
uzņēmumi 33**



**Radītas darba
vietas 38**



Pierīgas Partnerība



Sabiedriskā labuma projekti



**Projektu
skaits 19**



Aktivitātes 12



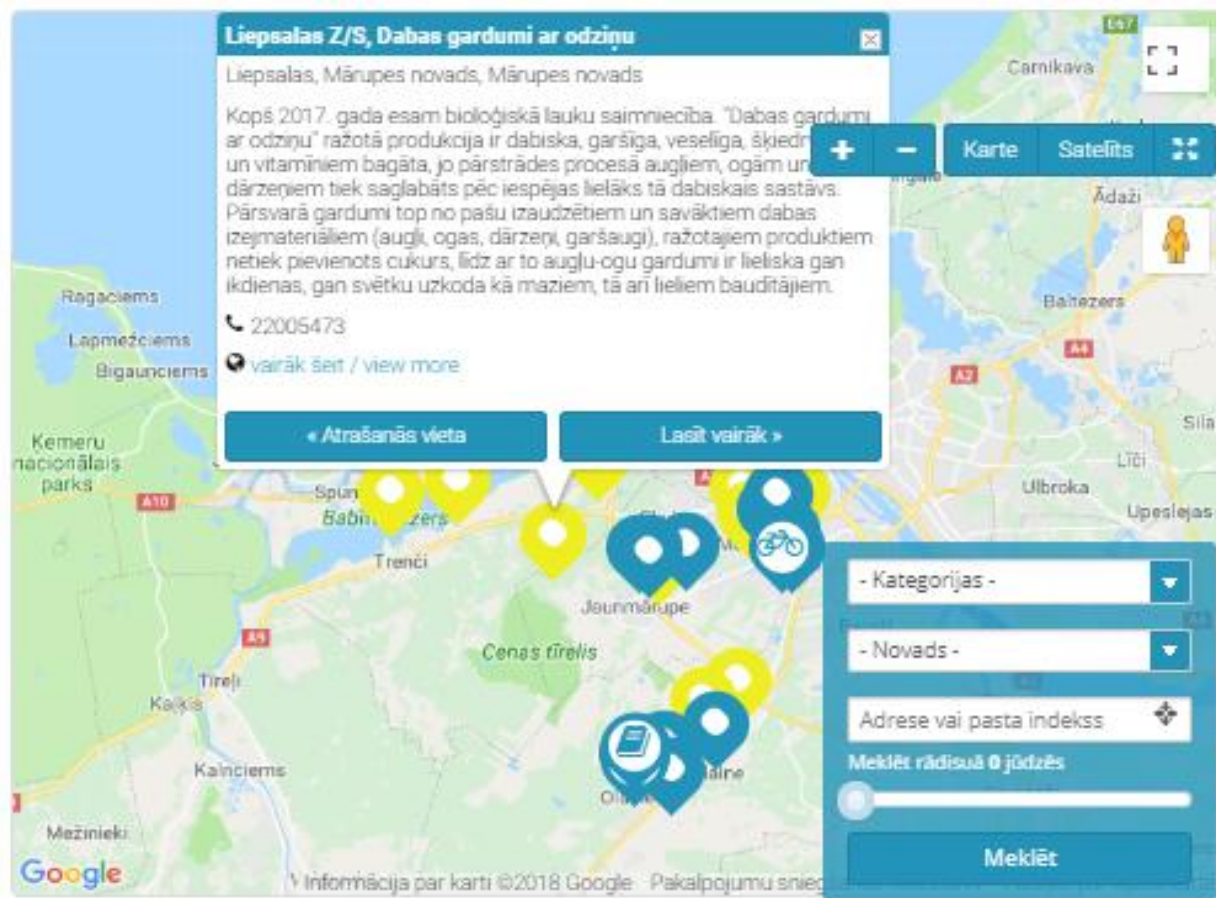
**Infrastruktūra
24**



Pierīgas Partnerība



Īstenoto LEADER projektu karte



ej.uz/projektu_karte

Pierīgas Partnerība

PALDIES PAR UZMANĪBU!



Pierīgas Partnerība

www.pierigaspartneriba.lv



Pierīgas Partnerība

Mazcenu aleja 33/3,
Jaunmārupe



VRG_Pieriga



pierigas_partneriba

28 644 888

Pierīgas Partnerība